Dit document is gedownload door () op October 25, 2026.
Mag alleen gekopieerd worden voor gebruik binnen de school van 'gebruiker'. Zie ook de abonnementsvoorwaarden van Leapo.

DIGI-DOENER!

Instructieblad Microsoft Word online

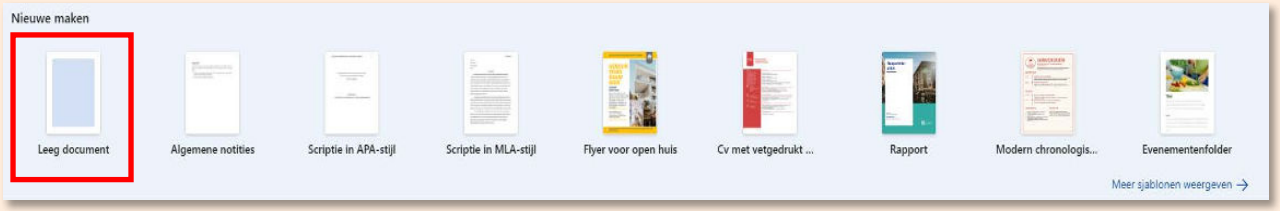
Op dit instructieblad vind je hoe je:

- een nieuw document aanmaakt
- de tekst opmaakt:
  - lettergrootte
  - lettertype
  - kleur
  - **dikgedrukt**, onderstreept of *schuin*
- de achtergrondkleur wijzigt

NIEUW DOCUMENT AANMAKEN

Ga naar de online Microsoft omgeving en log in.
Ga naar *Mijn apps*.

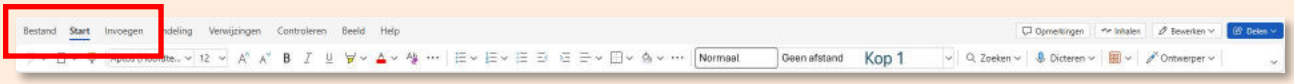
Klik op dit icoontje op de computer om Microsoft Word te openen.
Klik hierna op *Leeg document*.



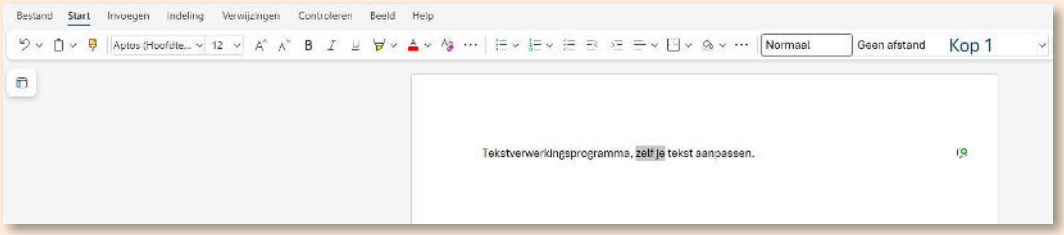
>> Document opslaan Klik links bovenin op *Document* en geef je document een naam. Kies bij *Locatie* waar je het document wilt opslaan.

TEKST OPMAKEN

Bovenaan de pagina zie je een balk met knoppen. Met deze knoppen kun je dingen doen in het programma. Per tabblad (*Bestand*, *Start*, *Invoegen*) verschijnt er een rij met knoppen.



Om tekst te veranderen, gebruik je de knoppen onder het tabblad *Start*. Voordat je tekst kunt aanpassen, moet je deze tekst selecteren. Tekst selecteren doe je door de linkermuisknop ingedrukt te houden en over het stuk tekst dat je wilt aanpassen naar rechts te bewegen. Geselecteerde tekst ziet er zo uit (het grijze stuk):



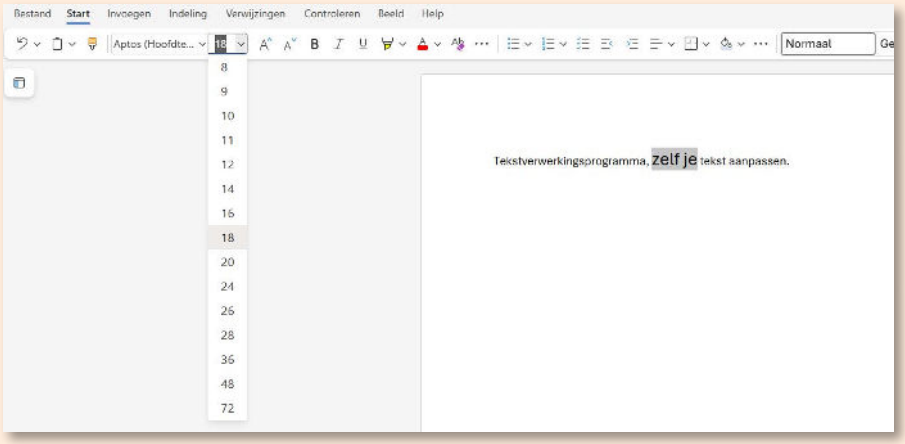
Stichting FutureNL ontwikkelt onafhankelijk lesmateriaal. © 2025 Iedereen mag deze les downloaden, delen en uitprinten (alleen niet als je er geld mee wilt verdienen).
Doen! Creative Commons licence: CC BY-NC-ND 4.0.

Dit document is gedownload door () op October 25, 2026.
Mag alleen gekopieerd worden voor gebruik binnen de school van 'gebruiker'. Zie ook de abonnementsvoorwaarden van Leapo.

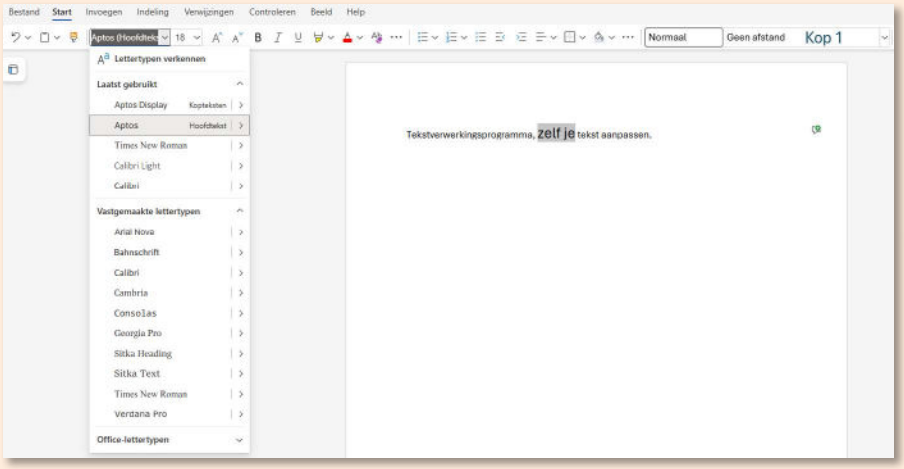
>> Lettergrootte Om de grootte van letters te veranderen, selecteer je eerst het stuk tekst dat je wilt aanpassen. Daarna klik je op het pijltje in het vak waar een cijfer staat; op bovenstaande afbeelding staat daar 12. Je ziet nu een lijst met getallen. Kies de grootte waarin je de tekst wilt hebben. Zo kun je verschillende groottes uitproberen.

★TIP!

Als je al weet welke tekstgrootte je wilt, dan kun je het getal ook in het vakje typen in plaats van op het pijltje naar beneden te drukken.



>> Lettertype Links naast het vak waar je de lettergrootte kunt aanpassen, staat de naam van het lettertype dat je nu gebruikt. Op bovenstaande afbeelding is dat Aptos (Hoofdtekst). Als je het lettertype wilt veranderen, klik je op het pijltje. Er verschijnt een lijst met lettertypes. Door met je muis over de lettertypes te bewegen, kun je zien hoe het lettertype eruit gaat zien in je geselecteerde stuk tekst. Als je tevreden bent, klik je op het lettertype om deze te kiezen.

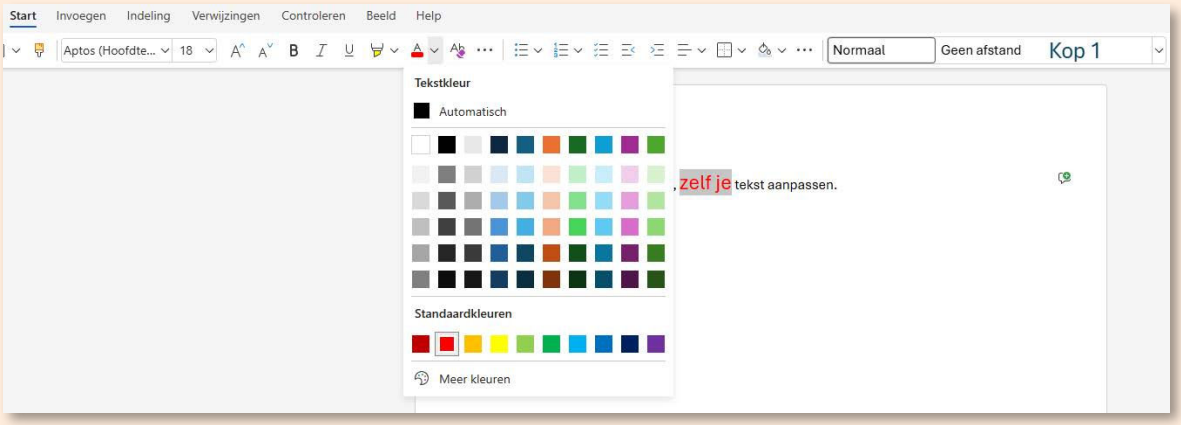


>> Letterkleur In het lettertypemenu zie je een A met een gekleurd balkje eronder. Hiermee kun je de kleur van de tekst aanpassen. Selecteer je tekst en klik op het pijltje naast de onderstreepte A. Een overzicht met kleurtjes verschijnt. Door met je muis over de kleuren te bewegen, kun je zien hoe het eruit gaat zien. Klik op een kleur om deze te kiezen.

Stichting FutureNL ontwikkelt onafhankelijk lesmateriaal. © 2025 Iedereen mag deze les downloaden, delen en uitprinten (alleen niet als je er geld mee wilt verdienen).
Doen! Creative Commons licence: CC BY-NC-ND 4.0.

Dit document is gedownload door () op October 25, 2026.
Mag alleen gekopieerd worden voor gebruik binnen de school van 'gebruiker'. Zie ook de abonnementsvoorwaarden van Leapo.

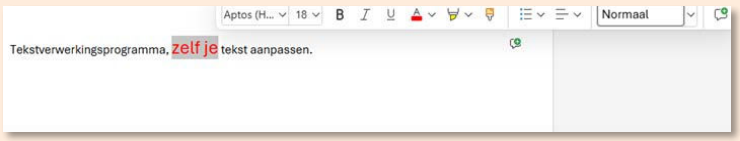
DIGI-DOENER!



>> Dikgedrukt, onderstreept of schuin Selecteer de tekst die je wilt aanpassen. Om tekst **dikgedrukt** te maken, klik je op de **B**. Om tekst *schuingedrukt* te maken, klik je op de *I*. Om tekst onderstreept te maken, klik je op de U.

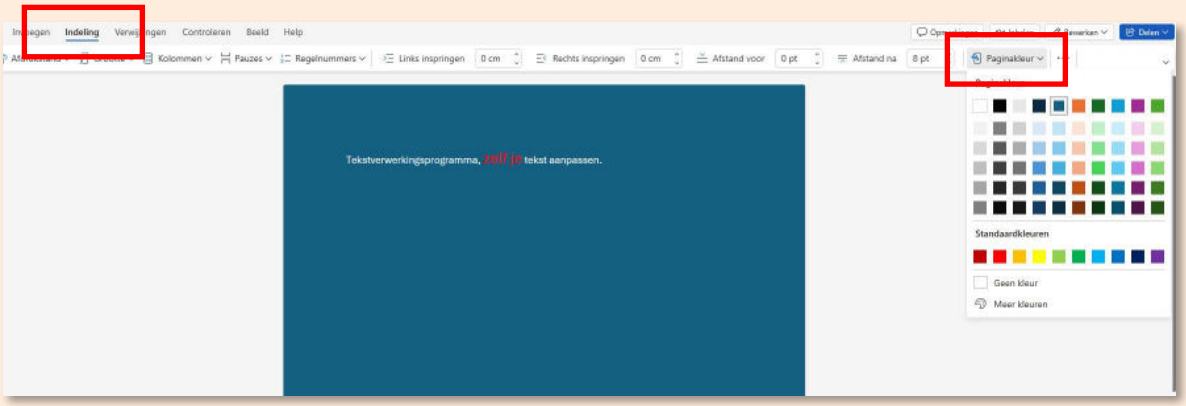
★TIP!

Een snellere manier is via het menu dat verschijnt als je tekst selecteert. Hier kun je dezelfde dingen aanpassen. Zoals lettertype, grootte, kleur en tekst dikgedrukt, onderstreept of schuin maken.



ACHTERGRONDKLEUR WIJZIGEN

Als je de paginakleur wilt veranderen, ga je naar *Indeling* en klik je op *Paginakleur*. Kies een kleur.



Stichting FutureNL ontwikkelt onafhankelijk lesmateriaal. © 2025 Iedereen mag deze les downloaden, delen en uitprinten (alleen niet als je er geld mee wilt verdienen).
Doen! Creative Commons licence: CC BY-NC-ND 4.0.