Mag alleen gekopieerd worden voor gebruik binnen de school van 'gebruiker'. Zie ook de abonnementsvoorwaarden van Leapo.

DIGI-DOENER!

Instructieblad Microsoft Word online

Op dit instructieblad vind je hoe je:

- een nieuw document aanmaakt
- de tekst opmaakt:
 - o lettergrootte
 - o lettertype
 - o kleur
 - dikgedrukt, onderstreept of schuin
- de achtergrondkleur wijzigt

NIEUW DOCUMENT AANMAKEN

Ga naar de online Microsoft omgeving en log in. Ga naar *Mijn apps*.

Klik op dit icoontje 🖳 op de computer om Microsoft Word te openen. Klik hierna op *Leeg document.*



>> **Document opslaan** Klik links bovenin op *Document* en geef je document een naam. Kies bij *Locatie* waar je het document wilt opslaan.

TEKST OPMAKEN

Bovenaan de pagina zie je een balk met knoppen. Met deze knoppen kun je dingen doen in het programma. Per tabblad (*Bestand, Start, Invoegen*) verschijnt er een rij met knoppen.

Bestand Start Invoegen	ndeling Verwijzingen Controleren Beeld Help	🖓 Opmerkingen	💎 Inhalen	🖉 Bewerken 🗸	@ Delen ~
· · · · · · · ·	mate, √ 12 v A° A ^v B I U ∀ v Δ v A ··· I ⊞ v ⊟ v ⊟ S ⊡ ⊟ v ⊡ v A v ··· Normaal Geen afstand Kop	1 V Q. Zoeken V & Dicteren V		🖗 Ontwerper 🗸	~

Om tekst te veranderen, gebruik je de knoppen onder het tabblad *Start*. Voordat je tekst kunt aanpassen, moet je deze tekst selecteren. Tekst selecteren doe je door de linkermuisknop ingedrukt te houden en over het stuk tekst dat je wilt aanpassen naar rechts te bewegen. Geselecteerde tekst ziet er zo uit (het grijze stuk):

$\begin{array}{c c c c c c c c c c c c c c c c c c c $	Help ▲ < Ag ···· ⊟ < ⊟ ≤ ⊟ ≤ = = < ⊡ < & < ··· [Normaal] Geen afstand	Kop 1 🗸
0		
	Tekstverwerkingsprogramma zelf is takst aanpassen.	19
		_



Mag alleen gekopieerd worden voor gebruik binnen de school van 'gebruiker'. Zie ook de abonnementsvoorwaarden van Leapo.

DIGI-DOENER!

>> Lettergrootte Om de grootte van letters te veranderen, selecteer je eerst het stuk tekst dat je wilt aanpassen. Daarna klik je op het pijltje in het vak waar een cijfer staat; op bovenstaande afbeelding staat daar 12. Je ziet nu een lijst met getallen. Kies de grootte waarin je de tekst wilt hebben. Zo kun je verschillende groottes uitproberen.

***TIP!**

Als je al weet welke tekstgrootte je wilt, dan kun je het getal ook in het vakje typen in plaats van op het pijltje naar beneden te drukken.

"> → □ - ♥ Aptos (Hoofdte	~ <u>∎</u> A^ A B <i>I</i> ⊻ ∀ ~ 4	ا ب الله × الله × الله × الله × الله × الله × الاستعام • • • المعام • • • • • • • • • • • • • • • • • • •
	8	
	9	
	10	
	11	NUCLINICAL
	12	Tekstverwerkingsprogramma, Zelf je tekst aanpassen.
	14	
	16	
	18	
	20	
	24	
	26	
	28	
	36	
	48	
	72	

>> Lettertype Links naast het vak waar je de lettergrootte kunt aanpassen, staat de naam van het lettertype dat je nu gebruikt. Op bovenstaande afbeelding is dat Aptos (Hoofdtekst). Als je het lettertype wilt veranderen, klik je op het pijltje. Er verschijnt een lijst met lettertypes. Door met je muis over de lettertypes te bewegen, kun je zien hoe het lettertype eruit gaat zien in je geselecteerde stuk tekst. Als je tevreden bent, klik je op het lettertype om deze te kiezen.

7~ 0 -	🗟 Aptos (Hoofdteks 🗸 18 🖌 🗛	A B	Ι	<u>⊔</u> ₩~	4~ 1	÷	E~1	E ~ 1E 8	3 22	=~	· · · · · ·	Normaal	Geen afstand	Kop 1	~
Ð	A ^a Lettertypen verkennen														
	Laatst gebruikt Aptos Display Koptekster	1													
	Aptos Hoofdteka	15	zolfia										(9)		
	Times New Roman	1.2				Tekstverwerkingsprogramma, ZEUT je tekst aanpassen.								80 A	
	Calibri Light	1.2													
	Calibri	1.2													
	Vastgemaakte lettertypen	~													
	Arial Nova	1.8													
	Bahnschrift	1.2													
	Calibri	2													
	Cambria	1.2													
	Consolas	1.2													
	Georgia Pro	1.2													
	Sitka Heading	1.2													
	Sitka Text	1.5													
	Times New Roman	1.5													
	Verdana Pro	1.5													
	Office-lettertypen	~													

>> Letterkleur In het lettertypemenu zie je een A met een gekleurd balkje eronder. Hiermee kun je de kleur van de tekst aanpassen. Selecteer je tekst en klik op het pijltje naast de onderstreepte A. Een overzicht met kleurtjes verschijnt. Door met je muis over de kleuren te bewegen, kun je zien hoe het eruit gaat zien. Klik op een kleur om deze te kiezen.



2

Dit document is gedownload door () op July 22, 2025.

Mag alleen gekopieerd worden voer gebruik binnen de school van 'gebruiker'. Zie ook de abonnementsvoorwaarden van Leapo.



>> Dikgedrukt, onderstreept of schuin Selecteer de tekst die je wilt aanpassen. Om tekst dikgedrukt te maken, klik je op de B. Om tekst *schuingedrukt* te maken, klik je op de I. Om tekst <u>onderstreept</u> te maken, klik je op de <u>U</u>.



***TIP!**

Een snellere manier is via het menu dat verschijnt als je tekst selecteert. Hier kun je dezelfde dingen aanpassen. Zoals lettertype, grootte, kleur en tekst dikgedrukt, onderstreept of schuin maken.

	Aptos (H ~ 18 ~ B I	⊻ ≜∽ ∀∽ 🤤	E× E×	Normaal 🗸 🖓
Tekstverwerkingsprogramma, Zelf j	e tekst aanpassen.		(9	
			_	

ACHTERGRONDKLEUR WIJZIGEN

Als je de paginakleur wilt veranderen, ga je naar *Indeling* en klik je op *Paginakleur*. Kies een kleur.





3