Dit document is gedownload door () op November 2, 2026.
Mag alleen gekopieerd worden voor gebruik binnen de school van 'gebruiker'. Zie ook de abonnementsvoorwaarden van Leapo.

DIGI-DOENER!

Instructieblad Microsoft PowerPoint

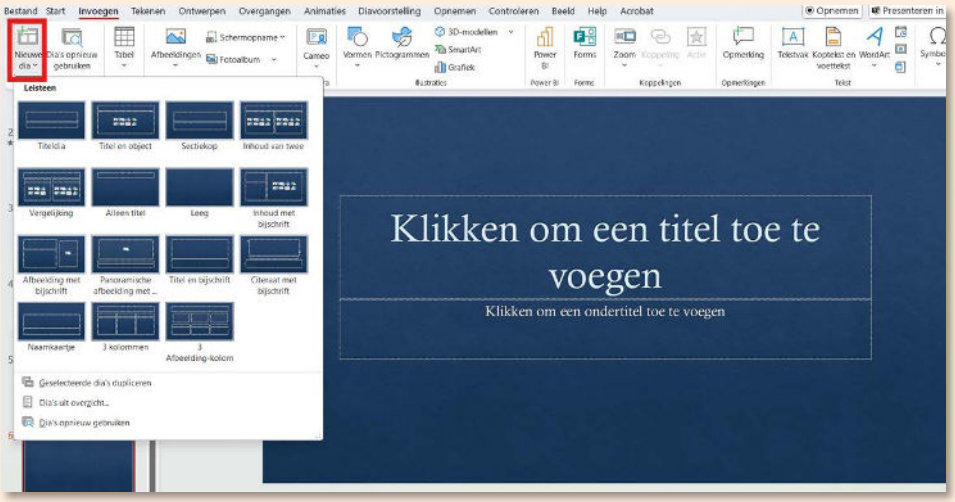
Op dit instructieblad vind je hoe je:

- een nieuwe dia toevoegt
- een afbeelding, icoon of vorm invoegt
- sprekersnotities gebruikt
- animaties toevoegt

NIEUWE DIA TOEVOEGEN

Aan de linkerkant zie je een kleine versie van alle dia's die je hebt gemaakt. Om een nieuwe dia toe te voegen klik je op *Invoegen* en dan op *Nieuwe dia*. Er verschijnt een nieuwe dia.

Als je bij *Nieuwe dia* op het pijltje naar beneden klikt, verschijnen er dia lay-outs waar je uit kunt kiezen. Klik op de lay-out die je wilt.



★TIP!

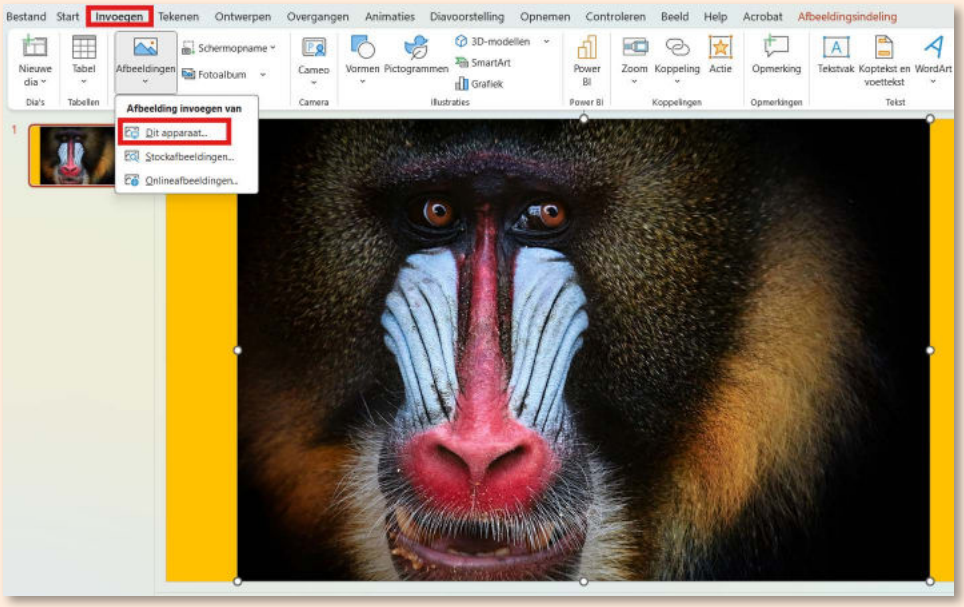
Je kunt een dia die je eerder hebt gemaakt ook dupliceren. Precies dezelfde dia verschijnt dan nog een keer. Klik met je rechtermuisknop op de voorbeelddia (de kleine dia aan de linkerkant van je scherm) die je wilt dupliceren en kies *Dia dupliceren*.

Stichting FutureNL ontwikkelt onafhankelijk lesmateriaal. © 2025 Iedereen mag deze les downloaden, delen en uitprinten (alleen niet als je er geld mee wilt verdienen). Doen! Creative Commons licence: CC BY-NC-ND 4.0.

Dit document is gedownload door () op November 2, 2026.
Mag alleen gekopieerd worden voor gebruik binnen de school van 'gebruiker'. Zie ook de abonnementsvoorwaarden van Leapo.

AFBEELDING INVOEGEN

Om een afbeelding in te voegen, klik je op *Invoegen* en dan op *Afbeelding*. Als je een afbeelding wilt gebruiken die je op je device hebt opgeslagen, klik je op *Uploaden vanaf computer*. Je komt uit bij je eigen mappen. Zoek de afbeelding die je wilt gebruiken en klik erop. Klik daarna op *Open*.



★TIP!

Je kunt de afbeelding kleiner of groter maken door op de bolletjes in de hoeken van de afbeelding te klikken en deze te verslepen (houd je linkermuisknop ingedrukt).

★TIP!

Je kunt een afbeelding ook invoegen door een afbeelding vanuit je mappen naar de presentatie te slepen.

★TIP!

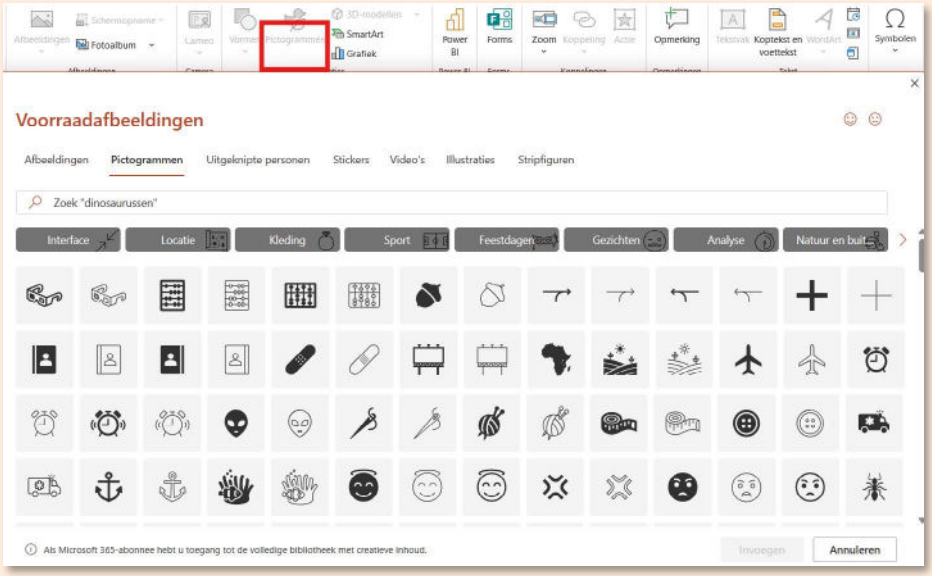
Heb je zelf nog geen afbeelding opgeslagen? Kijk dan eens bij de opties *Stockafbeeldingen* en *Online afbeeldingen*. Als je bijvoorbeeld zoekt op *aap* krijg je een aantal afbeeldingen van apen te zien waaruit je kunt kiezen.

Stichting FutureNL ontwikkelt onafhankelijk lesmateriaal. © 2025 Iedereen mag deze les downloaden, delen en uitprinten (alleen niet als je er geld mee wilt verdienen). Doen! Creative Commons licence: CC BY-NC-ND 4.0.

Dit document is gedownload door () op November 2, 2026.
Mag alleen gekopieerd worden voor gebruik binnen de school van 'gebruiker'. Zie ook de abonnementsvoorwaarden van Leapo.

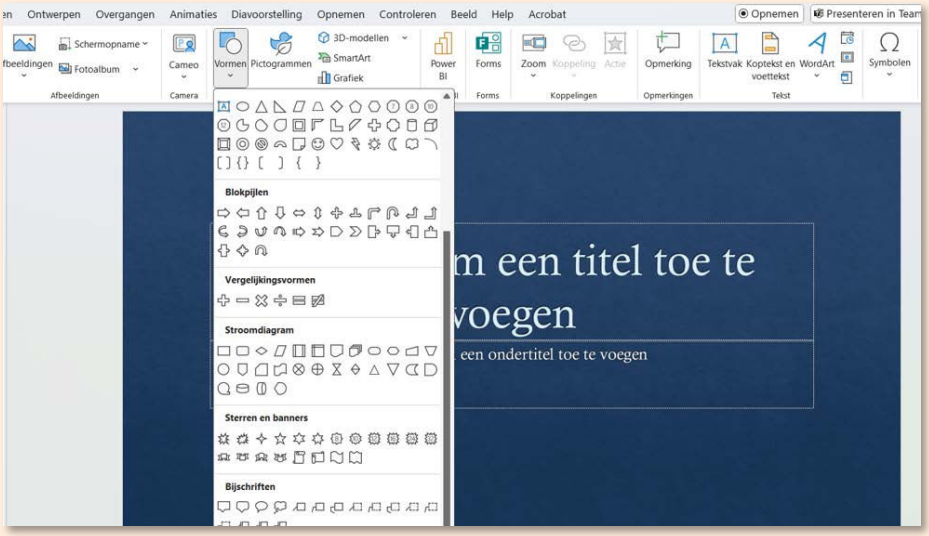
ICOON INVOEGEN

Het invoegen van een icoon of pictogram gaat op eenzelfde manier als het invoegen van een afbeelding. Je kiest in dit geval niet voor de afbeeldingknop, maar voor de pictogramknop.



VORM INVOEGEN

Als je op de knop *Vormen* klikt, krijg je een lijst met vormen die je kunt toevoegen aan je presentatie.



★TIP!

Je kunt een pictogram of vorm ook een andere kleur geven. Zo past deze goed in je eigen ontwerp! Klik op de vorm. Het woord *Vormindeling* of *Grafische indeling* bovenaan wordt rood. Klik erop. Er verschijnt een nieuw scherm met knoppen. Kies *Vormopvulling* of *Vormcontour* en klik op de kleur die je wilt gebruiken.

Stichting FutureNL ontwikkelt onafhankelijk lesmateriaal. © 2025 Iedereen mag deze les downloaden, delen en uitprinten (alleen niet als je er geld mee wilt verdienen). Doen! Creative Commons licence: CC BY-NC-ND 4.0.

Dit document is gedownload door () op November 2, 2026.
Mag alleen gekopieerd worden voor gebruik binnen de school van 'gebruiker'. Zie ook de abonnementsvoorwaarden van Leapo.

SPREKERSNOTITIES GEBRUIKEN

Onder elke dia heb je ruimte om notities toe te voegen. Klik in het veld en typ je tekst.



★TIP!

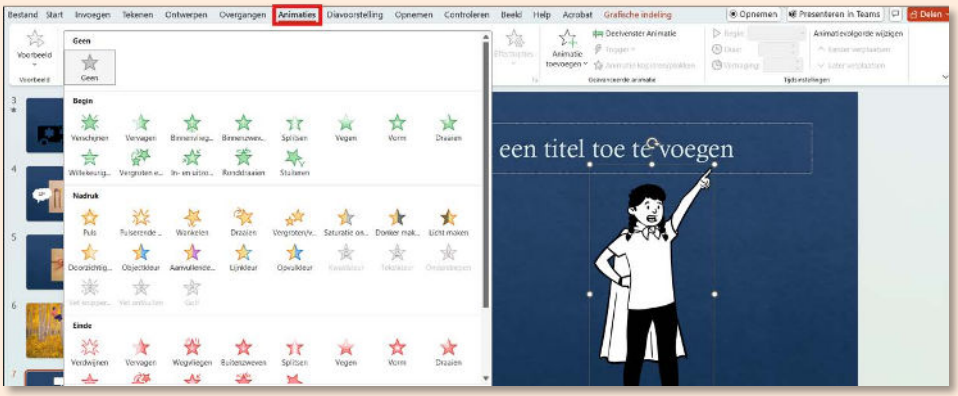
Sprekernotities zijn handig als geheugensteuntje voor jezelf. Als je de dia presenteert, zie jij alleen deze notities.

Stichting FutureNL ontwikkelt onafhankelijk lesmateriaal. © 2025 Iedereen mag deze les downloaden, delen en uitprinten (alleen niet als je er geld mee wilt verdienen). Doen! Creative Commons licence: CC BY-NC-ND 4.0.

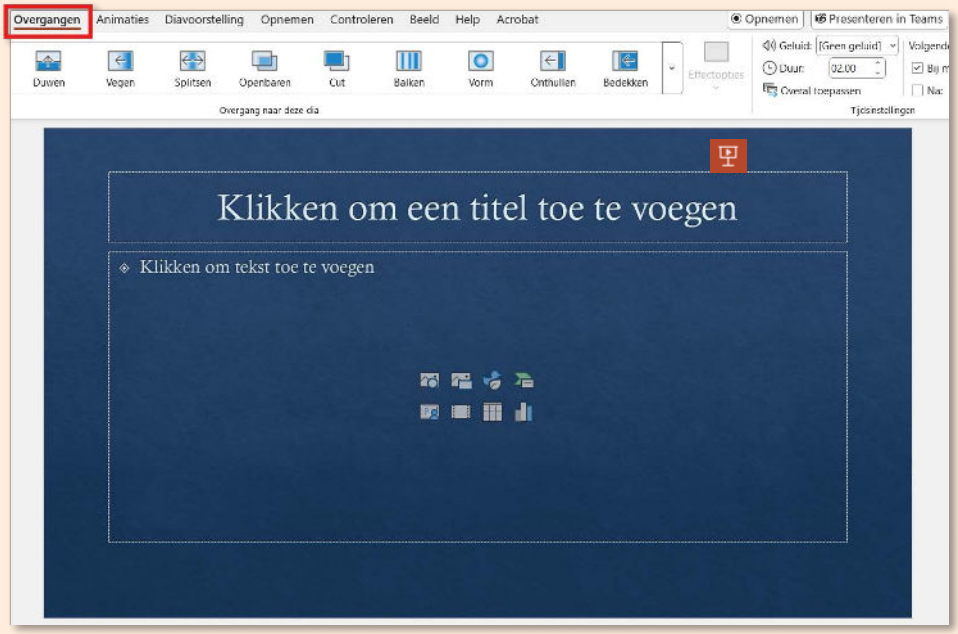
Dit document is gedownload door () op November 2, 2026.
Mag alleen gekopieerd worden voor gebruik binnen de school van 'gebruiker'. Zie ook de abonnementsvoorwaarden van Leapo.

ANIMATIES TOEVOEGEN

Je kunt tekst, afbeeldingen, pictogrammen en vormen laten bewegen. Klik op het object en ga naar *Animaties*. Kies een van de animaties uit de lijst.



Je kunt ook animaties toevoegen als je van de ene dia naar de volgende dia gaat. Kies hiervoor een van de animaties bij *Dia-overgang*.



★TIP!

Om te zien hoe de animatie eruitziet, klik je op dit icoontje bovenin je scherm. Je doet dan alsof je gaat presenteren. Met de pijltjestoetsen ga je van de ene dia naar de andere en zie je de gekozen animatie.

Stichting FutureNL ontwikkelt onafhankelijk lesmateriaal. © 2025 Iedereen mag deze les downloaden, delen en uitprinten (alleen niet als je er geld mee wilt verdienen). Doen! Creative Commons licence: CC BY-NC-ND 4.0.