Mag alleen gekopieerd worden voor gebruik binnen de school van 'gebruiker'. Zie ook de abonnementsvoorwaarden van Leapo.

DIGI-DOENER!

Instructieblad Google Presentaties

Op dit instructieblad vind je hoe je:

- een nieuwe dia toevoegt
- een afbeelding, icoon of vorm invoegt
- sprekersnotities gebruikt
- animaties toevoegt

NIEUWE DIA TOEVOEGEN

Aan de linkerkant zie je een kleine versie van alle dia's die je hebt gemaakt. Om een nieuwe dia toe te voegen klik je op *Invoegen* en dan op *Nieuwe dia*. Er verschijnt een nieuwe dia.

Als je bij *Nieuwe dia* op het pijltje naar beneden klikt, verschijnen er dia lay-outs waar je uit kunt kiezen. Klik op de lay-out die je wilt.

Klik om een titel toe fe voegen	Kik an yer bid te to sayer	All all day for the length	1, 9, 1, 6, 1, 7, 1, 6, 1, 9, 1, 20, 31, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 19, 20, 21, 12, 12, 12, 12, 12, 12, 12, 12, 12
Titeldia	Sectiekop	Titel en tekst	oon tital too to vooron
Non-sector to the sector sector	No. on our live to be require	Bring"	een mei toe te voegen
			st toe te voegen
Titel en twee kolommer	n Alleen titel	Tekst in één kolom	
Kik om een titel toe te voegen	KOk on een thei toe te voegen minimum		
Hoofdpunt	Sectietitel en beschrijving	Onderschrift	
xx%			
Groot cijfer	Leeg		
	11.12		

***TIP!**

Je kunt een dia die je eerder hebt gemaakt ook dupliceren. Precies dezelfde dia verschijnt dan nog een keer. Klik met je rechtermuisknop op de voorbeelddia (de kleine dia aan de linkerkant van je scherm) die je wilt dupliceren en kies *Dia dupliceren*.



1

Dit document is gedownload door () op August 31, 2025.

Mag alleen gekopiee<u>rd worden voer</u> gebruik binnen de school van 'gebruiker'. Zie ook de abonnementsvoorwaarden van Leapo.

DIGI-DOENER!

AFBEELDING INVOEGEN

Om een afbeelding in te voegen, klik je op *Invoegen* en dan op *Afbeelding*. Als je een afbeelding wilt gebruiken die je op je device hebt opgeslagen, klik je op *Uploaden vanaf computer*. Je komt uit bij je eigen mappen. Zoek de afbeelding die je wilt gebruiken en klik erop. Klik daarna op *Open*.



***TIP!**

Je kunt de afbeelding kleiner of groter maken door op de vierkantjes in de hoeken van de afbeelding te klikken en deze te verslepen (houd je linkermuisknop ingedrukt).

***TIP!**

Je kunt een afbeelding ook invoegen door een afbeelding vanuit je mappen naar de presentatie te slepen.

***TIP!**

Als je zelf nog geen afbeelding hebt opgeslagen, kun je ook kiezen voor *Zoeken op internet*. Als je bijvoorbeeld zoekt op aap krijg je een aantal afbeeldingen van apen te zien waaruit je kunt kiezen.

FUTURE

2

Dit document is gedownload door () op August 31, 2025.

Mag alleen gekopieerd worden voor gebruik binnen de school van 'gebruiker'. Zie ook de abonnementsvoorwaarden van Leapo.

DIGI-DOENER!

ICOON INVOEGEN

Het invoegen van iconen kan via *Invoegen* en dan *Speciale tekens*. Kies bij categorieën voor *Emoji* of *Symbool*.

Bekijken Invoegen Op	maak Dia Sorterer	ı Extra Uitbreidingen Help	
😤 🍭 Passent 🕶 隆	TT 🖬 🕑 🔪	- À 🖉 🗮 🕅 🛛 Arial 🔹 🛛 -	- 64 + B I <u>U</u> <u>A</u> Ø :
1	2 3 4 5	6 7 8 9 10 11 12 13 14 1	5 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25
Speci	iale tekens invo	begen	×
Catego	orieën • Emoji •	Mensen en emoties 👻	2.00
-	1 5 0 1 1 0	🔍 🧸 🦧 🔍 🔍 Zoek op zoekwoord (bijv. piji) of co	depunt
	* * * * * *	• 🗢 💩	
	🖸 🗱 🜒 🌁 🎋 📢	-02	
<u>ه</u> ا	20 = 9 0 9		
80	5 5 9 9 9 9	😇 😌	
• 😳 😌			T T
		• • •	
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		8 0	
2 (B)		2 G	
R 😌 🐱	******	🐱 🖬 👘	
2	A R R R 4 ++	2 4	

***TIP!**

Je kunt het symbool of de emoji groter maken door het symbool of de emoji te selecteren en de lettergrootte te vergroten.



Dit document is gedownload door () op August 31, 2025.

Mag alleen gekopieerd worden voer gebruik binnen de school van 'gebruiker'. Zie ook de abonnementsvoorwaarden van Leapo.

DIGI-DOENER!

VORM INVOEGEN

Als je klikt op *Invoegen*, verschijnt er een lijst met knoppen. Als je vervolgens op *Vorm* en daarna *Vormen* klikt, krijg je een lijst met verschillende vormen. Klik op de vorm die je wilt invoegen en maak hem groter of kleiner door de vierkantjes in de hoeken te verslepen.

	Afbeelding	abtergrand Opposite Thomas Opposite	
X T T D C D 3 K	TT Tekstvak	, 9 , 10 , 11 , 12 , 13 , 14 , 15 , 16 , 17 , 18 , 19 , 28 , 2	23 , 22 , 23 , 24 , 25
1	O1 Vorm	□ Vormen	
2	m Diagram ► Tabel ► Diagram ►		000000 6/0000 7 \ * (0
9 8	N Lijn ► A WordArt		Z O O O O O O O O O O O O O O O O O O O
2.1.2	₩ Video ⊲) Audio		
3 16 9	Ω Speciale tekens		
t, 12, 12, 1	G⇒ Link toevoegen Ctrl+K ☐ Opmerking toevoegen Ctrl+Alt+M		
1	+ Nieuwe dia Ctrl+M # Dianummers		
EE C Kilk	📑 Tijdelijke aanduiding 🕨 🕨		

***TIP!**

Je kunt een vorm ook invoegen door te klikken op het icoon met een cirkel en een vierkant (zie het rode vierkantje in onderstaande afbeelding).

***TIP!**

Je kunt een vorm ook een andere kleur geven. Zo past deze goed in je eigen ontwerp! Klik op de vorm. Kies het emmertje om de vorm in te kleuren of het potlood om de lijn een andere kleur te geven (zie het groene vierkantje in onderstaande afbeelding).

Q + + 5 c 6 5 Q Passent + K Tr □ 2 V + 2 ≡ m Arial + - 14 + B I U A I : ^



u

Mag alleen gekopieerd worden voor gebruik binnen de school van 'gebruiker'. Zie ook de abonnementsvoorwaarden van Leapo.

DIGI-DOENER!

SPREKERSNOTITIES GEBRUIKEN

Onder elke dia heb je ruimte om notities toe te voegen. Klik in het veld en typ je tekst.

2	Klik om een titel toe te voegen	
	Klik om tekst toe te voegen	
10 - 4 10 - 4		
12, 11,		
24		

***TIP!**

Sprekernotities zijn handig als geheugensteuntje voor jezelf. Als je de dia presenteert, zie jij alleen deze notities.

ANIMATIES TOEVOEGEN

Je kunt tekst, afbeeldingen, pictogrammen en vormen laten bewegen. Klik met je rechtermuisknop op het object dat je wilt animeren en kies *Animeren*. Kies een van de animaties bij *Objectanimaties*.

		, <u>29., 24., 25.</u> Dia-overgang	
utus u	Klik om een titel toe te voegen	> 🗖 Geen	
	Klik om tekst toe te voegen	Objectanimaties	
		Verschijnen (Bij klik)	Ū
		Verschijnen	•
1 Mari		Bij klik	
n 'a''		Per alinea	
11 - 91 11 - 91		+ Animatie toevoegen	
		Manaka	

Je kunt ook animaties toevoegen als je van de ene dia naar de volgende dia gaat. Kies hiervoor een van de animaties bij *Dia-overgang*.

***TIP!**

Om te zien hoe de animatie eruitziet, klik je op het Divvorstelling • -icoontje bovenin je scherm. Je doet dan alsof je gaat presenteren. Met de pijltjestoetsen ga je van de ene dia naar de andere en zie je de gekozen animatie.



5