

Microsoft Word les 2

WEETJE:

Wist je dat deze lesbrief éérs is gemaakt in Microsoft Word? Hij bestaat uit zo'n vijfhonderd getypte woorden!

In de vorige les heb je je tekst mooi op weten te maken in Microsoft Word. Je leerde hoe je lettertypen, lettergrootten en kleuren kon kiezen. En hoe je de letter dik, schuin of onderstreept maakte. In deze opdracht ga je ontdekken welke mogelijkheden Microsoft Word nog meer heeft!

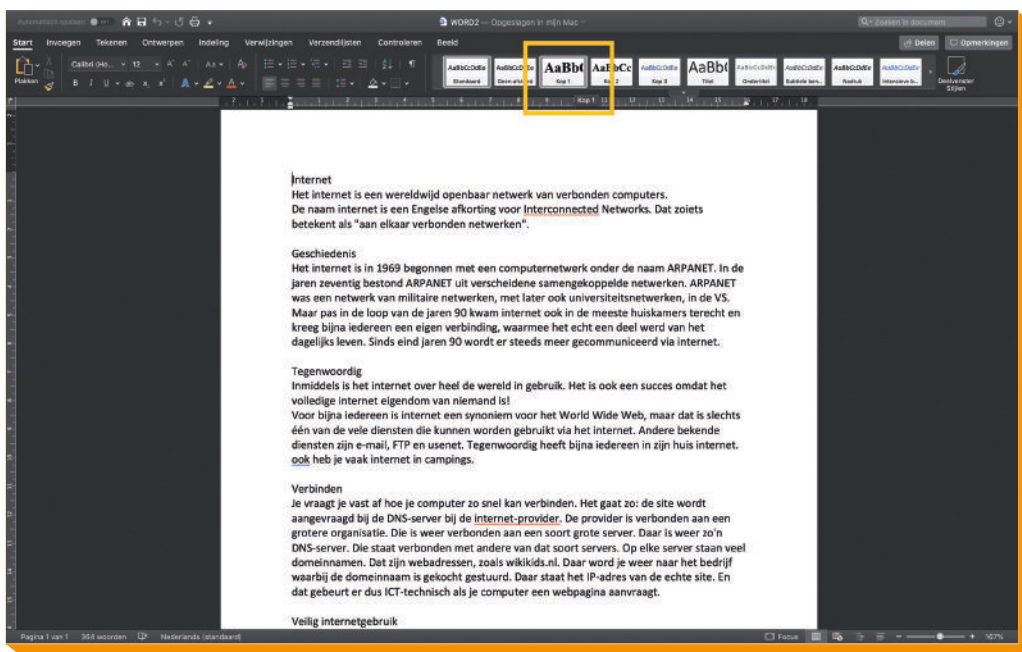
OPDRACHT 1

Stap 1

Open het document dat je van je leerkracht hebt gekregen. Dit document heet WORD2. De tekst gaat over het internet.

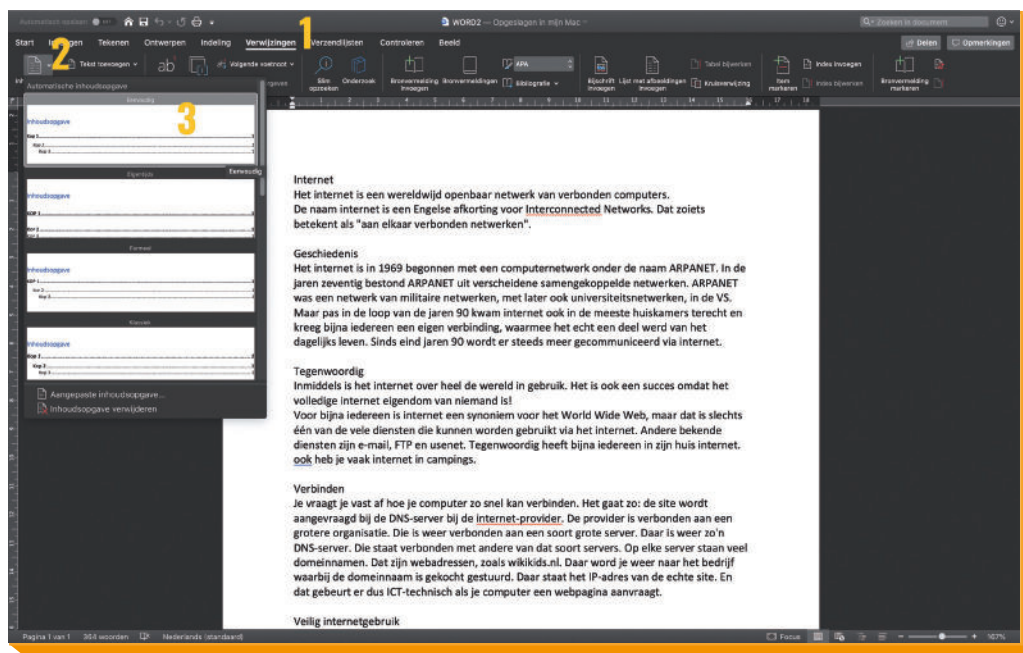
Stap 2

De kopjes internet, geschiedenis, tegenwoordig, verbinden, veilig internetgebruik, verwante begrippen en social media stel je in als KOP1.

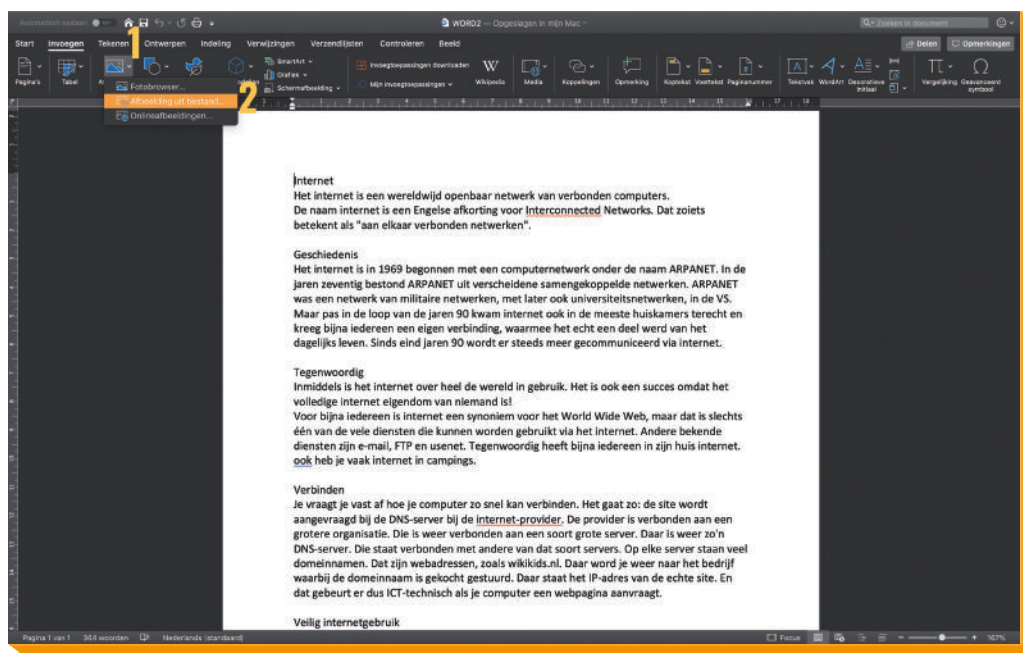


Stap 3

Voeg de inhoudsopgave toe bovenaan het document

**Stap 4**

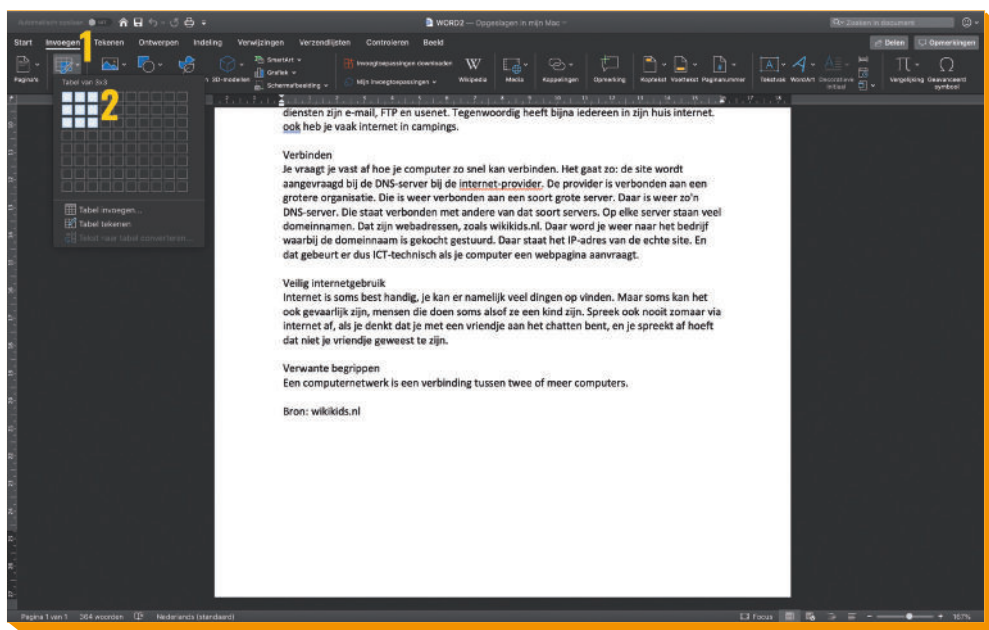
Zoek twee afbeeldingen op het internet die passen bij dit stukje tekst en voeg ze toe aan dit document. Één afbeelding bij het onderdeel geschiedenis en één bij verbinden.



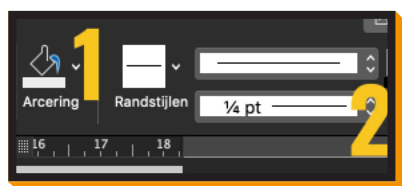
WEETJE:
Wist je dat er meer dan 131.000 mensen werken bij Microsoft? Samen maken zij meer honderden programma's en producten. Microsoft Word is er één van!

Stap 5

Voeg helemaal onderaan het document een tabel toe van 3 kolommen breed en 3 rijen hoog.

**Stap 6**

Geef elke cel een andere achtergrondkleur, maak de lijnen van de tabel wat dikker.

**Stap 7**

Type in elke cel een woord wat te maken heeft met het internet. Bijvoorbeeld website of facebook.

Stap 8

Onder het kopje social media staat een opsomming. Zorg ervoor dat hier netjes opsommingstekens voor komen te staan.

OPDRACHT 2

Je hebt geleerd hoe je een tabel kunt maken en opmaken. In deze opdracht leer je wat er nog meer mogelijk is met een tabel. Voeg een nieuwe pagina toe en maak een tabel. Zorg ervoor dat deze niet meer dan 5 kolommen en 10 rijen heeft. Ga nu zelf op onderzoek uit wat er allemaal mogelijk is. Kun jij alles vinden?

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Rijhoogte veranderen | <input type="checkbox"/> Soort lijn |
| <input type="checkbox"/> Kolombreedte veranderen | <input type="checkbox"/> Uitlijning tekst in cel (links, midden of rechts) |
| <input type="checkbox"/> Achtergrondkleur cel | <input type="checkbox"/> Kolom links toevoegen |
| <input type="checkbox"/> Kleur lijn | <input type="checkbox"/> Rij onder toevoegen |
| <input type="checkbox"/> Dikte lijn | |

OPDRACHT 3

In deze opdracht ga je alles wat je hebt geleerd in één pagina maken. Het onderwerp is jouw lievelingseten! Kun je ook zoiets maken als hieronder... Of nog mooier?!

Start
Invoegen
Tekenen
Ontwerpen
Indeling
Verwijzingen
>>
+ Delen

Plakken
✂

Arial
24
A↑
A↓
Aa
A

≡
A

Adobe PDF maken en delen
Vragen om handtekeningen

Pannenkoeken!

Inhoudsopgave

Wat moet er in? 3

Hoe maak ik ze? 3


Lekker met: 3


Wat moet er in?

Bloem	Zout
Eieren	Boter
Melk	Kaneel

Hoe maak ik ze?

- ♥ Doe bloem en zout in een kom
- ♥ Doe eieren en melk erbij
- ♥ Roeren tot het glad is
- ♥ Boter in de koekenpan doen
- ♥ Grote lepel beslag in de pan doen
- ♥ Twee minuten bakken op middelhoog vuur
- ♥ Flip de pannenkoek!
- ♥ Nog één minuut bakken
- ♥ Smullen maar!





Lekker met:

Aardbeien

Stroop


Jam

Poedervuiker


Chocoladepasta

APPEL

Spekjes



Stichting FutureNL ontwikkelt onafhankelijk lesmateriaal. © 2019 Iedereen mag deze les downloaden, delen en uitprinten (alleen niet als je er geld mee wilt verdienen). Doen! Creative Commons licence: CC BY-NC-ND 4.0. Deze les is gemaakt door Maurits Harmsen.



4