Dit document is gedownload door () op October 30, 2026.
Mag alleen gekopieerd worden voor gebruik binnen de school van 'gebruiker'. Zie ook de abonnementsvoorwaarden van Leapo.

Microsoft PowerPoint 2

In de vorige les hebben de kinderen de basisvaardigheden van Microsoft PowerPoint geleerd. In deze les leren de kinderen wat er nog meer mogelijk is met PowerPoint. De les heeft zowel doe- als praatopdrachten en is daardoor afwisselend en interactief. Totale duur: 1 uur

VERBINDING MET BEROEPEN EN DE ARBEIDSMARKT

PowerPoint is een programma van Microsoft. Het wordt veel toegepast in verschillende beroepen: docenten maken er bijvoorbeeld hun presentaties voor de lessen mee, leerlingen hun spreekbeurten en het bedrijfsleven hun jaarcijfers.

LESOPBOUW

- Introductie: Een woordweb maken over de functies in PowerPoint (5 min)
- Verdieping: Een instructievideo bekijken met uitleg van enkele verdiepende functies. (5 min)
- Doen: Leerlingen werken zelfstandig of in tweetallen aan een opdracht in PowerPoint (20 min)
- Afronding: Klassikaal bespreken leeropbrengsten (15 min)

VOORBEREIDING & BENODIGDHEDEN

Van te voren kun je een aantal dingen doen:

- Lees de handleiding en lesbrief voor de leerlingen
- Digi-bord met internetverbinding: klik door de slides voor op het digibord
- Devices met daarop Microsoft PowerPoint geïnstalleerd. De laatste versie wordt aangeraden, maar is niet essentieel.

DOEL VAN DE LES

Domein curriculum 2021	Leerdoelen digitale vaardigheden	Kerndoel vak	21st century skills
1 De werking en het (creatieve) gebruik van digitale technologie DG3.2 Aansturen van en creatie met digitale technologie	**1 ICT-basisvaardigheden** De leerling leert gebruikmaken van de basisfunctionaliteiten van een tekstverwerkings- of presentatie-programma.	**1 Taal** De leerlingen leren naar inhoud en vorm teksten te schrijven met verschillende functies, zoals: informeren, instrueren, overtuigen of plezier verschaffen	**1 Communiceren**
	2 ICT-basisvaardigheden De leerling kan kiezen voor een geschikte toepassing voor het creëren van content		**2 Creatief denken**
	3 ICT-basisvaardigheden De leerling heeft aandacht voor de vormgeving van de 'content' en stemt deze af op de doelgroep		

INTRODUCTIE

Openingsslide
Microsoft Powerpoint 2



Stichting FutureNL ontwikkelt onafhankelijk lesmateriaal. © 2019 Iedereen mag deze les downloaden, delen en uitprinten (alleen niet als je er geld mee wilt verdienen). Doen! Creative Commons licence: CC BY-NC-ND 4.0. Deze les is gemaakt door Maurits Harmsen.

Dit document is gedownload door () op October 30, 2026.
Mag alleen gekopieerd worden voor gebruik binnen de school van 'gebruiker'. Zie ook de abonnementsvoorwaarden van Leapo.

Slide 1, Praten en denken



Bespreek met de leerlingen dat deze les een vervolg is op de vorige les over PowerPoint. Vraag hen wat ze de vorige les geleerd hebben. Ze leerden in de vorige les hoe ze een nieuwe dia toe moeten voegen, hoe ze een lay-out kiezen, een plaatje toevoegen en een diaovergang. Maak een woordweb met in het midden het woord PowerPoint en schrijf deze dingen aan de linkerkant van het web.
Vraag vervolgens wat ze al weten over andere functies van Microsoft PowerPoint. Voeg dit toe aan de rechterkant van het woordweb.

BEROEPENSLIDE/ARBEIDSMARKT

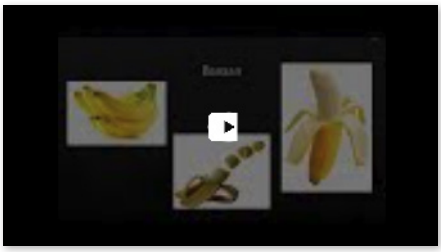
Slide 2, Handig om te leren om...



Een directeur gebruikt PowerPoint om aan alle medewerkers van het bedrijf te laten zien hoe het gaat met het bedrijf. Hij kan er verschillende soorten informatie in kwijt, zodat iedereen op de hoogte is en het goed kan zien. Hij kan de presentatie met zijn medewerkers delen, zodat iedereen het ook nog eens rustig kan nalezen.

VERDIEPING

Slide 3, Luisteren



Speel het filmpje één keer af. Vraag daarna aan de leerlingen wat ze hebben onthouden van het filmpje. Bekijk daarna het filmpje nog een keer. Wanneer de leerlingen het lastig vinden kun je moeilijke woorden als animatie, vorm en sprekersnotitie uitleggen.
Optie: open Microsoft PowerPoint en laat de leerlingen nogmaals stapje voor stapje zien hoe je een animatie toevoegt, een vorm kan maken en handige notities kan toevoegen.

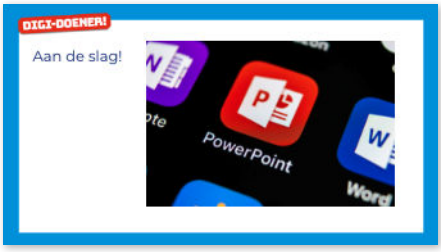
Slide 4, Praten en denken



Wie weet welke functies Microsoft PowerPoint nog meer heeft? Kom terug op het woordweb wat aan het begin van de les is gemaakt. Vul deze aan met de overige ideeën die leerlingen hebben na het kijken van het filmpje.

DOEN

Slide 5, Doen



Vertel de leerlingen dat je de opdracht uitdeelt op papier.
Vertel hen dat in deze opdracht ook screenshots staan, zodat leerlingen nogmaals kunnen zien hoe ze een handeling kunnen uitvoeren in Microsoft PowerPoint.
Deel de opdracht uit en loop door de klas om te kijken hoe het

Stichting FutureNL ontwikkelt onafhankelijk lesmateriaal. © 2019 Iedereen mag deze les downloaden, delen en uitprinten (alleen niet als je er geld mee wilt verdienen). Doen! Creative Commons licence: CC BY-NC-ND 4.0. Deze les is gemaakt door Maurits Harmsen..

Dit document is gedownload door () op October 30, 2026.
Mag alleen gekopieerd worden voor gebruik binnen de school van 'gebruiker'. Zie ook de abonnementsvoorwaarden van Leapo.

gaat. Zorg dat alle leerlingen bezig zijn met de stappen die bij opdracht 1 staan.
Als er leerlingen eerder klaar zijn, kunnen ze verder gaan met opdracht 2. Hierin maken ze helemaal zelf een prachtige PowerPoint presentatie van minimaal vijf dia's. Deze maken ze compleet met kleurtjes, lettertypen, foto's, overgangen, animaties, vormen, sprekersnotities enzovoort.

AFRONDING

Slide 6, Praten met de klas



Vraag de leerlingen: Wat heb je allemaal geleerd in deze les?
Antwoord: Je weet nu hoe je in Microsoft PowerPoint een animatie kunt toevoegen aan een slide. Je weet ook hoe je vormen toevoegt en hoe je een notitie toe kan voegen.

★TIP

Laat de leerlingen hun PowerPoint presenteren voor de klas!

Stichting FutureNL ontwikkelt onafhankelijk lesmateriaal. © 2019 Iedereen mag deze les downloaden, delen en uitprinten (alleen niet als je er geld mee wilt verdienen). Doen! Creative Commons licence: CC BY-NC-ND 4.0. Deze les is gemaakt door Maurits Harmsen..