Dit document is gedownload door () op October 30, 2026.
Mag alleen gekopieerd worden voor gebruik binnen de school van 'gebruiker'. Zie ook de abonnementsvoorwaarden van Leapo.

Microsoft PowerPoint 1

Dit is deel 1 van de tweedelige lessenserie over PowerPoint. In deze les gaan de kinderen de basis van PowerPoint leren. Ze ervaren hoe het programma werkt en hoe ze makkelijk een basispresentatie kunnen maken. De les heeft zowel doe- als praatopdrachten en is daardoor afwisselend en interactief.
Totale duur: 1 uur

VERBINDING MET BEROEPEN EN DE ARBEIDSMARKT

PowerPoint is een programma van Microsoft. Het wordt veel toegepast in verschillende beroepen: docenten maken er bijvoorbeeld hun presentaties voor de lessen mee, leerlingen hun spreekbeurten en het bedrijfsleven hun jaarcijfers.

LESOPBOUW

- Introductie: Klassikaal een woordweb maken welke functies er nog meer in PowerPoint zitten (5 min)
- Verdieping: Klassikaal instructievideo bekijken met uitleg van enkele verdiepende functies. (5 min)
- Doen: Leerlingen werken zelfstandig of in tweetallen aan een opdracht in PowerPoint (20 min)
- Afronding: Klassikaal bespreken leeropbrengsten

VOORBEREIDING & BENODIGDHEDEN

Van tevoren kun je een aantal dingen doen:

- Lees de handleiding en lesbrief voor de leerlingen
- Digi-bord met internetverbinding: klik door de slides voor op het digibord
- Devices met daarop Microsoft PowerPoint geïnstalleerd. De laatste versie wordt aangeraden, maar is niet essentieel.

DOEL VAN DE LES

Domein curriculum 2021	Leerdoelen digitale vaardigheden	Kerndoel vak	21st century skills
1 Toepassen en ontwerpen DG7.1 Toepassen en ontwerpen	**1 ICT-basisvaardigheden:** De leerling leert gebruikmaken van de basisfunctionaliteiten van een tekst-verwerkings- of presentatieprogramma.	**1 Taal:** De leerlingen leren naar inhoud en vorm teksten te schrijven met verschillende functies, zoals: informeren, instrueren, overtuigen of plezier verschaffen.	**1** Communiceren
	2 ICT-basisvaardigheden: De leerling heeft aandacht voor de vormgeving van de 'content' en stemt deze af op de doelgroep		**2** Creatief denken
	3 ICT-basisvaardigheden: De leerling kan gebruik maken van de functies kopieren, plakken en invoegen van bronnen en media		

Stichting FutureNL ontwikkelt onafhankelijk lesmateriaal. © 2019 Iedereen mag deze les downloaden, delen en uitprinten (alleen niet als je er geld mee wilt verdienen). Doen! Creative Commons licence: CC BY-NC-ND 4.0. Deze les is gemaakt door Maurits Harmsen.

Dit document is gedownload door () op October 30, 2026.
Mag alleen gekopieerd worden voor gebruik binnen de school van 'gebruiker'. Zie ook de abonnementsvoorwaarden van Leapo.

INTRODUCTIE

Openingsslide



Bespreek met de leerlingen dat deze les over Microsoft PowerPoint gaat. Geef één of twee leerlingen een beurt om te vertellen of ze het kennen en wat ze al weten over PowerPoint.
Vertel: Deze les leer je hoe je zelf een presentatie over zichzelf kunnen maken in PowerPoint. Onderdelen als diaovergang en lay-out komen aan bod.
Vraag nu aan de leerlingen wat er allemaal in een PowerPoint over jezelf kan zitten. Je zou hier op het bord een woordweb van kunnen maken, zodat het visueel wordt voor leerlingen.

BEROEPENSLIDE/ARBEIDSMARKT

Slide 2, Handig om te leren om...



Een docent gebruikt PowerPoint om een les te geven aan leerlingen. Ze zetten er alle belangrijke informatie in die jij als leerling moet weten. Door korte teksten te gebruiken en goede plaatjes snap je als leerling wat het belangrijkste is in de les.

VERDIEPING

Slide 3, Luisteren



Start het filmpje één keer. Vraag daarna aan de leerlingen wat ze hebben onthouden van het filmpje. Bekijk daarna het filmpje nog een keer. Wanneer de leerlingen het lastig vinden kun je moeilijke woorden als lay-out, object, diaovergang en de indelingen kort aan hen uitleggen.
Optie: open Microsoft PowerPoint en laat de leerlingen nogmaals stapje voor stapje zien hoe je een nieuwe dia toevoegt, een lay-out kiest, een plaatje toevoegt en een overgang maakt.

DOEN

Slide 4, Doen



Vertel de leerlingen dat je de opdracht uitdeelt op papier.
Vertel ze dat in deze opdracht ook screenshots staan, zodat leerlingen nogmaals kunnen zien hoe ze een handeling uitvoeren in Microsoft PowerPoint.
Deel de opdracht uit en loop door de klas om te kijken hoe het gaat. Zorg dat alle leerlingen bezig zijn met de stappen die in de lesbrief staan.
Als er leerlingen klaar zijn kunnen ze verder gaan met opdracht 2 waarbij ze extra slides toe mogen voegen met informatie over zichzelf.
Er is ook een extra opdracht (opdracht 3). Hier kunnen de

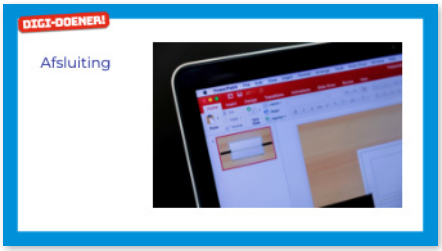
Stichting FutureNL ontwikkelt onafhankelijk lesmateriaal. © 2019 Iedereen mag deze les downloaden, delen en uitprinten (alleen niet als je er geld mee wilt verdienen). Doen! Creative Commons licence: CC BY-NC-ND 4.0. Deze les is gemaakt door Maurits Harmsen.

Dit document is gedownload door () op October 30, 2026.
Mag alleen gekopieerd worden voor gebruik binnen de school van 'gebruiker'. Zie ook de abonnementsvoorwaarden van Leapo.

leerlingen zelf op onderzoek uit hoe ze het uiterlijk van hun slides kunnen aanpassen. Denk hierbij aan lettertype, letterkleur, achtergrondkleur, lengte en geluiden bij diaovergangen. Eventueel kun je hierbij verwijzen naar de les Word1, als je die in je klas hebt gegeven, waarin de leerlingen ook leerden hoe ze lettertypen en kleuren konden aanpassen.

AFRONDING

Slide 5, Praten met de klas



Vraag de leerlingen: Wat heb je allemaal geleerd in deze les?
Antwoord: Je weet nu hoe je in Microsoft PowerPoint een presentatie kan maken. Je hebt geleerd hoe je een nieuwe dia toevoegt, een layout kiest, een plaatje toevoegt en hoe je een overgang kan maken tussen twee dia's.
In de volgende les gaan we bezig met andere functies die PowerPoint heeft. Denk hierbij aan animaties, vormen en handige presentatienotities.

Stichting FutureNL ontwikkelt onafhankelijk lesmateriaal. © 2019 Iedereen mag deze les downloaden, delen en uitprinten (alleen niet als je er geld mee wilt verdienen). Doen! Creative Commons licence: CC BY-NC-ND 4.0. Deze les is gemaakt door Maurits Harmsen.